

PEŁNOMOCNICTWO

Do reprezentowania oferenta (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu oferenta - w tym powodujących powstanie zobowiązań z realizacji zamówienia publicznego, poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”** a także (w przypadku wybrania naszej ofert) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w,

ul.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., data
(miejscowość i data udzielenia pełnomocnictwa)